

OPRICHTING STICHTING

van: **Stichting Floreat Musica**,
gevestigd te gemeente Leiden.

Akte d.d. 3 juni 2014

Member of

EuropeFides

Taxes, Law, Audit and Advisory in Europe

• Advocaten • Notarissen
Hoge Rijndijk 306
2314 AM Leiden
T +31 (0)71 581 53 00
F +31 (0)71 581 53 81

• Advocaten
Lange Voorhout 92
2514 EJ Den Haag
T +31 (0)70 205 57 00

• Postadres
Postbus 11051
2301 EB Leiden
www.declercq.com
info@declercq.com



OPRICHTING
STICHTING FLOREAT MUSICA

MBR/2014.000321.01.01

Heden, drie juni tweeduizend veertien, _____
verscheen voor mij, mr. Rosemarie Johanne de Vos, kandidaat-notaris, hierna te
noemen notaris, als waarnemer van de met verlof afwezige mr. Erna Ilse Kortlang,
notaris gevestigd te Leiden: _____

de heer **Cornelis Christiaan Kranenburg**, wonende: Zaanstraat 56 te (2314-
XG) Leiden, geboren te Rotterdam op zeventien mei negentienhonderd _____
achtenvijftig, gehuwd, houder van paspoort met nummer NNKCJ41C8; _____

hierna te noemen: de "**Oprichter**". _____

De verschenen persoon verklaarde bij dezen een stichting op te richten, welke
wordt geregeerd door de volgende _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of
op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Floreat Musica.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het in het algemeen belang bevorderen van Leidse-
kamerkoormuziek, mede in uitvoering met andere kunstdisciplines, zoals, _____
maar niet beperkt tot de beeldende kunsten, dans en drama, zowel in _____
nationaal als internationaal verband, en voorts al hetgeen in de ruimste zin
met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk
kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren
en/of faciliteren van publiek toegankelijke culturele evenementen. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____



Artikel 4.

Vermogen.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur. Een lid van het Bestuur kan door een besluit door de overige leden van het Bestuur met algemene stemmen genomen worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door het verstrijken van die termijn.
3. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar, tenzij bij de benoeming een andere termijn is bepaald. Het Bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van de bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredende bestuurder kan worden herbenoemd voor maximaal nog twee periodes van drie jaar. Een bestuurder kan derhalve maximaal negen jaar deel uitmaken van het Bestuur. Bij tussentijds aftreden wordt voorzien in vervanging, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel. Tussentijds benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Zij treden echter niet automatisch in de functie van hun voorganger.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en



voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4—
van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die—
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere—
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.—

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer—
door het Bestuur te bepalen plaatsen.—
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.—
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuurders daartoe—
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de
voorzitter het verzoek richt.—

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier—
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het—
verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met—
inachtname van de vereiste formaliteiten.—

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde --
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping--
en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.—
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.—
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en—
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin—
in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over—
alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering—
van het Bestuur alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig zijn en mits de—
betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.—
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht.—

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke—
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.—

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien—
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—

Een Bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-Bestuurder laten—
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.—

Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-Bestuurder als—
gevolmachtigde optreden.—



10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig-uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.



Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen _____
genomen; _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.



In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend veertien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer Johannes George Boudewijn Maria Rohlof, wonende: Van Oldenbarneveltstraat 38 te (2334 AH) Leiden, geboren te Hilvarenbeek op twaalf augustus negentienhonderd vijftig, gehuwd, houder van paspoort met nummer NR1D7H963, als voorzitter;
2. de heer Cornelis Christiaan Kranenburg, voornoemd, als secretaris;
3. de heer Rudolf Antonius van Buul, wonende: Bakhuis Roozenboomstraat 38 te (2313 RD) Leiden, geboren te Den Helder op dertig september negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd, houder van paspoort met nummer NVKL000D0, als penningmeester.

DOMICILIE

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat hij voor de uitvoering van deze akte en al haar gevolgen domicilie kiest ten kantore van de bewaarder van deze minuut.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om *nege uur dertig minuten*.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

